

Gmina Gołcza
32-075 Gołcza
Tel. 0 12 388-60-29
Fax. 0 12 388-60-31
e-mail: ug@golcza.pl
www.golcza.pl

Numer przetargu:

RIR.271.*/.2015

Gołcza, dnia 14.09.2015r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

NA ZADANIE:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY GOŁCZA, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
- strona internetowa Zamawiającego.

Sporządził:



Zatwierdził - Wójt Gminy Gołcza

WÓJT GMINY

mgr Lesław Blacha

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gołcza,
Gołcza 80, 32-075 Gołcza,
tel. 012 388-60-29, faks 012 388-60-31
e-mail: www.golcza.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Numer ogłoszenia w BZP: 240770-2015 .; data zamieszczenia: 15.09.2015.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **”Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołcza, na których zamieszkują mieszkańcy”** w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Gołcza odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

Odpady będą odbierane z:

- położonych na terenie Gminy Gołcza nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

2. Odbiorem, zagospodarowaniem oraz transportem do miejsc ich zagospodarowania zostaną objęte:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" oraz punkcie selektywnego zbierania odpadów sposób gwarantujący nie zmieszanie ich z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie,

3. Odbiorem zostaną objęte następujące frakcje odpadów:

- zmieszane odpady komunalne,
- odpady zbierane selektywnie: papier i tektura, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania z papieru i tektury, z metalu, z tworzyw sztucznych, ze szkła oraz wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- przeterminowane chemikalia i inne odpady niebezpieczne z wyjątkiem azbestu,
- opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- odpady wielkogabarytowe, np. meble,
- zużyte opony,
- odpady budowlane i rozbiórkowe,
- przeterminowane leki
- zużyte baterie i akumulatory

Dane dotyczące Gminy Gołcza, istotne z punktu widzenia zamówienia:

- powierzchnia: 90,27 km², w tym :
- użytki rolne: 86 %
- użytki leśne: 7 %
- liczba mieszkańców (na dzień 31.12.2014r.): 6171,
- gęstość zaludnienia: 69 osób na km²

- liczba sołectw: 22
- największe sołectwo: Czaple Wielkie
- najliczniejsza wieś: Czaple Wielkie
- najmniejsze sołectwo: Laski Dworskie
- najmniej liczna wieś: Zawadka
- liczba gospodarstw: 1550

Nazwy sołectw w gminie Gołcza: Adamowice, Buk, Chobędza, Cieplice, Czaple Małe, Czaple Wielkie, Gołcza, Kamienica, Krępa, Laski Dworskie, Maków, Mostek, Przybysławice, Rzeżuśnia, Szreniawa, Trzebieńce, Ulina Mała, Ulina Wielka, Wielkanoc, Wysocice, Zawadka, Żarnowica.

Ilość odpadów komunalnych odebranych w 2014 r.: 445,6 Mg w tym 106,8 Mg w sposób selektywny

Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty:

Dane szczegółowe

1. Liczba wszystkich obsługiwanych nieruchomości – 1 525 szt. w tym:

- a) liczba nieruchomości jednorodzinnych – 1 516 szt.
- b) liczba nieruchomości wielorodzinnych (bloków) – 9 szt.,

2. Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe do posesji – maksimum 40 szt.,

3. Liczba pojemników 120 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – kolor czarny lub szary: **190 szt.**,

4. Liczba pojemników 240 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych - kolor czarny lub szary: **65 szt.**,

5. Liczba pojemników 120 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane pozostałe po segregacji, do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – kolor czarny lub szary: **884 szt.**,

6. Liczba pojemników 240 l przeznaczonych na odpady komunalne, zmieszane pozostałe po segregacji do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – kolor czarny lub szary: **385 szt.**,

7. Liczba pojemników 1 100 l przeznaczonych na odpady komunalne zmieszane, do wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych – kolor czarny lub szary: **1szt.**

8. Nieruchomości jednorodzinne (1270 szt.) należy wyposażyć w worki na odpady komunalne zbierane selektywnie:

- kolor żółty – tworzywa sztuczne, papier, tektura, metal, opakowania wielomateriałowe – o pojemności 120 l,
 - kolor zielony – szkło – o pojemności 80 l, 120 l
- w ilości po 4 worki na gospodarstwo (2 żółte, 2 zielone)

9. Liczba pojemników 1 100 l przeznaczonych na odpady komunalne zmieszane do wyposażenia nieruchomości wielorodzinnych – kolor czarny lub szary: **5 szt.**

10. Nieruchomości wielorodzinne należy wyposażyć w pojemniki na odpady segregowane;

- pojemniki 1100 l - kolor żółty (papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) – **3 szt.**
- pojemniki 1100 l – kolor zielony (szkło) – **1szt.**
- pojemniki 240 l – kolor zielony (szkło)-**1szt.**

11. Liczba kontenerów Kp-7 niezbędnych do wyposażenia Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – **6 szt.** w tym na:

- odpady elektryczne i elektroniczne – 1 szt.
- zużyte opony – 1 szt.
- odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny i inne) – 1 szt.
- tworzywa sztuczne - 1 szt.
- biodegradowalne (odpady zielone) – 1 szt.
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpad komunalny – 1 szt.

12. Jeden raz w roku, w ramach tzw. „wystawki” zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

DODATKOWE INFORMACJE

Wykonawca winien realizować zamówienie w oparciu o przepisy:

- Ustawa z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej KC,
- Ustawa o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13.09.1996 r.(t.j.: Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.: Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,
- Wojewódzki Plan Gospodarki Odpadami, przyjęty Uchwałą Nr XXV/397/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego 2010 i Uchwały Nr XI/133/07 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 24 września 2007 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVI/443/05 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 29 sierpnia 2005 roku w sprawie „Programu Ochrony Środowiska Województwa Małopolskiego na lata 2005 – 2012” oraz Uchwały Nr XI/125/03 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 25 sierpnia 2003 roku w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami z późniejszymi zmianami,
- Uchwała Nr XXV/398/12 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r.

w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego” z późniejszymi zmianami,

- Uchwała nr XXXIV/225/13 Rady Gminy w Gołczy z dnia 6 czerwca 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gołcza
- Uchwała nr XXVIII/184/12 Rady Gminy w Gołczy z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Drogi dojazdowe do większości nieruchomości posiadają nawierzchnię asfaltową (podręczna mapa sytuacyjna – zał. nr. 8 do niniejszej SIWZ). Konstrukcja niektórych nawierzchni nie pozwala na zastosowanie przez Wykonawcę ciężkiego sprzętu do transportu. W związku z powyższym Wykonawca usługi zobowiązany jest do dostosowania środków transportu do faktycznych warunków występujących w terenie, uwzględniając w szczególności nośność dróg dojazdowych oraz warunki atmosferyczne. W przypadku wystąpienia zniszczeń spowodowanych przez Wykonawcę, a powstałych na drodze po przejeździe własnego sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy wyłącznie na swój koszt.

Wszelkie użyte w niniejszych dokumentach oznaczenia handlowe lub normowe mają na celu określenie wymagań technicznych i jakościowych produktów, w każdym przypadku możliwe jest zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Kody CPV:

90513000-6	Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90000000-7	Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Wykonawca jest obowiązany do:

- przekazania odebranych a terenu Gminy Gołcza selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

- przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gołcza do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

- uzyskania następujących poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia łącznie papieru, metalu, tworzywa sztucznego i szkła:

18% - w 2016r

- uzyskania następujących poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
42% - 2016r.

- nie przekroczenia dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, tj. poziomu:
45% - 2016r.

w stosunku do wynoszącej 328,15 Mg masy odpadów wytworzonych w 1995r. na terenie Gminy Gołcza.

- wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów:
- za rok 2016 do 31 stycznia 2017r.

- zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów suchych oraz szkła. Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, w których gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów – wytyczne wg kolorów worków. Worki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2016r., a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca dostarcza właścicielom nieruchomości przy każdym odbiorze odpadów selektywnie zebranych worki: (żółty) na tworzywa sztuczne, papier, tektura, metal, opakowania wielomateriałowe, (zielony) szkło, w ilości równej liczbie wystawionych w dniu odbioruapełnionych worków na poszczególne frakcje odpadów.

Wykonawca ma również obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na zmieszane odpady komunalne (odpady mokre). **Wykonawca udostępni zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu dodatkowych kosztów - wykonawca zobowiązany jest do w kalkulowania w cenę ofert powyższego kosztu.** Szacunkowa ilość pojemników, którą Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć określona jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w pojemniki Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Do obowiązków wykonawcy będzie należało również odbieranie odpadów komunalnych zgromadzonych w Gminnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, po telefonicznym zgłoszeniu potrzeby odbioru odpadów przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gołcza. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmogonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

Wykonawca będzie również odbierał na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych (odpowiadających kryteriom określonym w Uchwale nr XXVIII/186/12 Gminy Gołcza z dnia 28 grudnia 2012r.) do pojemnika podstawionego przez Wykonawcę.

Wykonawca winien zapewnić właścicielom nieruchomości możliwości odpłatnego świadczenia usług: mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów w 2016 roku (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na zmieszane odpady komunalne i odpady zbierane w sposób selektywny wraz z określeniem kolejności miejscowości, z których odbierane zostaną odpady, z podziałem na zabudowę jednorodzinna i wielorodzinną). Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gołcza (**nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie – zarówno dla budynków jednorodzinnych i dla budynków wielorodzinnych**).

Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 20:00.

Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

Do obowiązków Wykonawcy należy m.in.:

1. Przekazywanie Zamawiającemu zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza pisemnych półrocznych sprawozdań.
2. Przekazywanie Zamawiającemu, do 5 dnia każdego miesiąca reportów miesięcznych za poprzedni miesiąc dotyczących odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
Powyższy raport powinien zawierać;
 - karty przekazania odpadów,
 - ilość zebranych odpadów w podziale na frakcje,
 - informacje o pojemnikach lub workach zawierających odpady niezgodne z ich przeznaczeniem, z podaniem lokalizacji nieruchomości oraz dokumentacją fotograficzną,
 - informacje o zniszczonych pojemnikach wymagających naprawy lub wymiany,
3. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia

naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przy danym miesiącu odbioru odpadów komunalnych.

4. Umożliwienie Zamawiającemu dokonanie kontroli w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie; pojazdów wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady komunalne odbierane przez wykonawcę, bazy magazynowo-transportowej.

Kontrole, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podanych w dokumentach ze stanem faktycznym (np. przegląd pojazdu przez Zamawiającego, wizyta Zamawiającego na instalacji i dokonanie pomiarów, wizyta Zamawiającego w bazie magazynowo-transportowej).

Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:

Wymagania przy postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów :

- Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gołcza do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.
- Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645). W przypadku nie wywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ,
- Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dalszej segregacji odpadów gromadzonych jako suche, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych,
- odpady wielkogabarytowe Wykonawca obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku. Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym,
- Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie /odzysk / segregacja w celu odzysku odpadów).

Inne wymagania :

1. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

2. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania ilości odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania. Termin płatności – 30 dni. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez

Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury VAT (wraz z kompletem wymaganych dokumentów).

III.A. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający przewiduje możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

III.B. OFERTY CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

III.C. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających. Ewentualne zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w trybie przewidzianym w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Usługa zamówienia uzupełniającego polegać będzie na::

a) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych ponad limit 1525 sztuk:

Cp120 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,

Cp240 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,

b) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 6 sztuk:

Cp1100 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika.

c) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny ponad limit 4 sztuk:

Cp 1100 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika

7. Wartości zamówień uzupełniających nie będą brane pod uwagę do kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

III.D. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **31.12.2016r.**

Termin wyposażenia nieruchomości wskazanych przez Gminę w worki, pojemniki i kontenery - do 14 dni od podpisania umowy, nie później niż do 01.01.2016r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia dotyczące prowadzenia działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, a mianowicie:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);

b) aktualne zezwolenie na transport, zbieranie i przetwarzanie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - pkt VI.A.1.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych o łącznej wielkości co najmniej 500 Mg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt VI.A.2.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- Dysponuje lub będzie dysponować samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości (łącznie):
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników od 120 l do 1100 l
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1100 l oraz z worków,
 - pojazd o masie całkowitej do 3,5 tony przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe o szerokości jezdni do 2,5 m,
 - samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- Posiada lub będzie posiadać odpowiednią do przedmiotu zamówienia, bazę transportową z zapleczem techniczno- biurowym, spełniającą wymagania przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony środowiska. Baza transportowa ma zapewniać możliwość garażowania taboru samochodowego na jej terenie, a zaplecze techniczno-biurowe ma umożliwiać codzienny kontakt Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz wymaganego sprzętu opisanego powyżej i złoży oświadczenie o posiadaniu lub prawie do posiadania bazy transportowej z zapleczem techniczno-biurowym opisanej powyżej

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów określonych w pkt. VI.A.3 i VI.A.4

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- Wykonawca winien złożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument

potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż 500 000 zł.

Ocena spełniania powyższego warunku zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, na podstawie dokumentów określonych, w pkt VI.A.5

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY BIORĄCY UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU.

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ (oryginał). *W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy złożą oświadczenia lub wspólne oświadczenie, że łącznie spełniają te warunki (oryginał)*
2. Wykaz co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych o łącznej wielkości co najmniej 500 Mg w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W przypadku wykazania kilku usług na ilości mniejsze niż wymagane, wielkości wynikające z tych referencji będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia wymaganego warunku.
3. Wykaz odpowiedniego potencjału technicznego.
4. Polisa.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wg załącznika nr 2 do SIWZ (oryginał).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

C. Inne dokumenty, które winny być dołączone do oferty :

1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);

2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację złożoną pod odpowiedzialnością karną w formie oświadczenia, że nie należą do żadnej grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego zał. Nr 7 do SIWZ.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. Nr 33, poz. 231).

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B: 2, 3, 4 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty, o którym mowa w pkt. C.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. C.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

E. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Dokument ustanawiający Pełnomocnika powinien być załączony do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców każdy z nich musi złożyć osobno dokumenty określone w punkcie B.1-4 niniejszej specyfikacji (lub w punkcie C.1-2 niniejszej specyfikacji, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Oświadczenia, formularze oraz dokumenty sporządzone na załączonych do SWIZ wzorach,

składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem i podpisane przez Pełnomocnika.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określona w art. 366 Kodeksu cywilnego.

VII. INFORMACJĘ O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie oraz niniejszej SIWZ prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem, lub drogą elektroniczną.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

OSOBY UPRAWNIONE DO UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WYKONAWCOM:

W zakresie merytorycznym:

*Joanna Czarnocka /Inspektor - Samodzielne Stanowisko ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa/
Urząd Gminy Gołcza
Pokój nr 11.
tel. 12 388-60-29, fax. 12 388-60-31
e-mail: ug@golcza.pl*

W zakresie procedury przetargowej:

*Paweł Wilk /Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju/
Urząd Gminy Gołcza
Pokój nr 13
tel. 12 388-60-29, fax. 12 388-60-31
e-mail: ug@golcza.pl*

Codziennie w dniach pracy Urzędu Gminy w godzinach w poniedziałek od 08: 00 do 16: 00, od wtorku do piątku od 07: 30 do 15:30

VIII. WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości **7 000, 00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - a) Gwarancjach bankowych
 - b) Gwarancjach ubezpieczeniowych
 - c) Poręczeniach udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r., Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto zamawiającego: **96 8591 0007 0150 0000 0417 0005 z adnotacją „Wadium - ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOSCI Z TERENU GMINY GOŁCZA, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY”**

Za datę wniesienia Wadium w pieniądzu uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie wadium w innych dopuszczonych przez zamawiającego formach należy załączyć w formie oryginału do złożonej oferty.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie, Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni, jako podmiot wspólny), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - c) kwotę gwarancji;
 - d) termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą)
 - e) Bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie poręczenia, poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz winno zawierać, co najmniej następujące elementy:
 - a) nazwę poręczyciela, nazwę wierzyciela (Zamawiający), nazwę dłużnika (Wykonawcy a

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nazwy wszystkich członków podmiotu wspólnego z zaznaczeniem, że działają oni, jako podmiot wspólny) na rzecz, którego udzielone jest poręczenie oraz wskazanie ich siedzib, numer zamówienia nadany przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
 - c) określenie wysokości wierzytelności objętej poręczeniem;
 - d) termin ważności poręczenia (nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą)
 - e) zobowiązanie poręczyciela do zapłacenia kwoty poręczenia na pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej..
8. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy pzp Wykonawca, który składa wadium w pieniądzu, winien wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWIZ) numer rachunku, na który zamawiający winien zwrócić wadium. Wadium Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana będzie zwolnione wówczas, kiedy Wykonawca dostarczy wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy i podpisze umowę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i jego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
1. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zastrzega sobie możliwość jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa powyżej nie powoduje utraty wadium
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym i powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy. Złożenie oferty na innym formularzu nie będzie stanowiło przesłanki do odrzucenia oferty, ale tylko wtedy, jeżeli jego treść będzie pokrywać się z treścią formularzy wzorcowych.
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie o podwykonawstwie /jeżeli dotyczy/.
 - d) Zobowiązanie na podstawie art. 26 ust. 2b- wg załącznika nr 8 SWIZ /jeżeli dotyczy/.
 - e) Dowód wniesienia wadium.
 - f) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik a upoważnienie nie wynika z dokumentacji rejestrowej.
3. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika z załączonych dokumentów rejestracyjnych (aktualnego odpisu z właściwego rejestru) Wykonawca zobowiązany jest załączyć pełnomocnictwo dla osoby lub osób upoważnionych do podpisania oferty (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione) w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi, podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
6. Wzory formularzy wykazów i oświadczeń powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub przygotowane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów wypełnione i dołączone do oferty.
7. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami czytelnie podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
10. Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie niebędącej oryginałem.
11. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

12. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Zaleca się by wszystkie dokumenty były ułożone w określonej kolejności.
14. Koszty udziału w postępowaniu w tym — przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. *Zaleca się, aby informacje zastrzeżone, jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty,*

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa a art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca może wprowadzić zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedur dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian z napisem w kopercie: „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty, koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Gólcza 80, 32-075 Gólcza, biuro podawcze (I piętro budynku)**. Termin składania ofert upływa w dniu **23.09.2015r. o godz. 11:30**.
2. Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.09.2015r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego**
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
9. Ocenę ofert nieodrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy informacyjnej w siedzibie Gminy Gołcza

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na:

a) odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji oraz odpadów selektywnie zbieranych u źródła (szkło, tworzywa sztuczne, papier, tektura, metal, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny) wytwarzanych przez mieszkańców Gminy w okresie obowiązywania umowy (przewidywany okres 12 miesięcy),

b) wyposażeniu wskazanych przez Gminę nieruchomości mieszkalnych w pojemniki i worki,

c) wyposażeniu Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych od mieszkańców gminy Gołcza w 6 sztuk pojemników,

d) wykonywaniu wszystkich obowiązków opisanych w rozdziale I niniejszego SIWZ.

2. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty i narzuty oraz ryzyko związane z realizacją przedmiotu zamówienia

3. Cenę ofertową C należy wyliczyć poprzez wyliczenie ceny realizacji zamówienia jako sumy iloczynów ceny C1 za wyposażenie 1269 posesji w pojemnik 120 lub 240 l oraz worków i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 12 miesięcy, oraz ceny za wyposażenie nieruchomości wielorodzinnych w 4 pojemniki 1100 l i 1 pojemnik 240 l na odpady segregowane i odbiór oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez 12 miesięcy według wzoru (podając wszystkie składowe wzoru) oraz ceny C2 za wyposażenie 255 posesji w pojemnik 120 lub 240 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 12 miesięcy, oraz ceny za wyposażenie posesji jednorodzinnej w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów przez 12 miesięcy oraz ceny za wyposażenie posesji wielorodzinnych w 5 pojemników 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z nich odpadów przez 12 miesięcy według wzoru (podając wszystkie składowe wzoru):

$$C = C1 + C2$$

$$C1 = [(C_{p120+worki} \times 884 \text{ szt.} \times 12) + (C_{p240+worki} \times 385 \text{ szt.} \times 12) + (C_{p1100+pojemniki} \times 4 \text{ szt.} \times 12) + (C_{p240} \times 1 \text{ szt.} \times 12)] + \text{wartość podatku VAT}$$

$$C2 = [(C_{p120} \times 190 \text{ szt.} \times 12) + (C_{p240} \times 65 \text{ szt.} \times 12) + (C_{p1100} \times 6 \text{ szt.} \times 12)] + \text{wartość podatku VAT}$$

C1 – odpady zbierane w sposób selektywny

C2 – odpady zbierane w sposób zmieszany

C_{p120} – cena za wyposażenie posesji w pojemnik 120l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p120} - cena za wyposażenie posesji w pojemnik 240l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p 770} - cena za wyposażenie posesji w pojemnik 770l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

C_{p1100} – cena za wyposażenie posesji w pojemnik 1100 l i odbiór oraz zagospodarowanie z niego odpadów,

884 szt. – maksymalna ilość pojemników 120 l przy zbiórce selektywnej

385 szt. - maksymalna ilość pojemników 240 l, przy zbiórce selektywnej

4 szt. – maksymalna ilość pojemników 1 100 l, przy zbiórce selektywnej

1 szt.- maksymalna ilość pojemników 240 l, przy zbiórce selektywnej

190 szt. - maksymalna ilość pojemników 120 l przy zbiórce zmieszanej

65 szt. - maksymalna ilość pojemników 240 l przy zbiórce zmieszanej

6 szt. - maksymalna ilość pojemników 1100 l przy zbiórce zmieszanej

36 – przewidywana ilość miesięcy obowiązywania umowy

Wskazane ilości pojemników będą brane pod uwagę tylko do porównania ofert. Do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykorzystywana rzeczywista ilość pojemników, z których Wykonawca odbierze odpady w danym miesiącu.

4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Zalecana jest wizja lokalna w terenie.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

6. Dodatkowo Zamawiający zwraca się o podanie wartości ewentualnych zamówień uzupełniających polegających na:

a) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych ponad limit 1524 sztuk:

Cp120 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 120 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,

Cp240 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 240 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika,

b) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zmieszanych pozostałych po segregacji ponad limit 6 sztuk:

Cp1100 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika.

c) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny ponad limit 4 sztuk:

Cp 1100 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 1100 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika

d) odbiorze i zagospodarowaniu wytworzonych odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny ponad limit 1 sztuk:

Cp 770 – cena wstawienia dodatkowego pojemnika 770 l na posesję i odbiór oraz zagospodarowanie dodatkowej ilości odpadów z tego pojemnika

7. Wartości zamówień uzupełniających nie będą brane pod uwagę do kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Kryterium cena - waga: 95%

Kryterium środowiskowe – waga: 5 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95 = \text{LICZBA PKT.}$$

Kryterium środowiskowe = Przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie gminy

Deklaracja wykonawcy – przyznanie 5 punktów, gdy wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia akcji; 0 pkt – gdy wykonawca nie zobowiąże się w ofercie.

Dla wskazanej deklaracji wykonawcy – w umowie wskazano skutki niedotrzymania.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą (otrzymała najwyższą liczbę punktów).

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

- albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ i danych zawartych w ofercie.
 3. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy przedłożono mu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
 5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed wyznaczonym podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: 10 % ceny przedstawionej w ofercie

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: dane i numer rachunku bankowego zamawiającego: **96 8591 0007 0150 0000 0417 0005 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY GOŁCZA””**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 9 SIWZ.

2. Na podstawie art. 144 ust 1 zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) wynagrodzenie umowne brutto może ulec odpowiedniej zmianie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku VAT;
 - b) po zaktualizowaniu wykazu nieruchomości i mieszkańców dopuszczalna jest zmiana harmonogramu odbioru odpadów,
 - c) zmiana terminu płatności, wynikająca z wszelkich zmian wprowadzonych przez strony do umowy.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności.
4. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenie nastąpi w PLN

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTÓW KOSZTU POSTĘPOWANIA.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy - zał. Nr 1 SIWZ
- Wzór umowy - zał. Nr 2 SIWZ
- Wykaz wykonanych głównych dostaw lub usług – zał. nr 3 SIWZ
- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. Nr 4 SIWZ
- Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Pzp - zał. Nr 5 SIWZ
- Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Pzp - zał. Nr 6 SIWZ
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej –zał. Nr 7 SIWZ
- Mapa sieci dróg gminy - załącznik Nr 8 SIWZ